



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора



по учебно-инновационной работе

С.И. Малявская

2019 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ и (или) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Версия 2.0

Дата введения «11» 10 2019 г.

Архангельск, 2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и документационного обеспечения	М.В. Узкая	16.08.19
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А. Котлов	27.08.19
Согласовал	Начальник учебного управления	М.Л. Бобкова	27.08.19
	Первый проректор, проректор по УВР	А.С. Оправин	27.08.19



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «30» 08 2019 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. проректора по НИР № 289 от «11» 10 2019 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.
4. Введено в действие взамен Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации от 2016 г., версия 1,0.



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Область применения	4
II.	Нормативные ссылки	4
III.	Обозначения и сокращения	5
IV.	Общие положения	5
V.	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	6
VI.	Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами	7
VII.	Утверждение и изменение настоящего порядка	8

Приложение 1.

Форма заявления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната



I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программам ординатуры.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 34).

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры".



Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (новая редакция).

Федеральные государственные образовательные стандарты

III. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

СГМУ - Северный государственный медицинский университет.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
 - лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.



- 4.3. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.
- 4.4. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
- 4.5. Порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет) могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:
- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
 - диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
 - диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.
- 5.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам магистратуры могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:
- диплом бакалавра установленного образца;
 - диплом специалиста установленного образца;
 - диплом магистра установленного образца.
- 5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:
- диплом специалиста установленного образца;
 - диплом магистра установленного образца.
- 5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам ординатуры могут быть



зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца.

- 5.5. Зачисление лиц в качестве экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (приложение 1).
- 5.6. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
 - копия лицензии организации, в которой обучался претендент, на право ведения образовательной деятельности;
 - заверенные копии документов, подтверждающих обучение в образовательном учреждении: выписка из приказа о зачислении, выписка из приказа об утверждении темы и назначении научного руководителя /аспирантура/, зачетная книжка, индивидуальный план обучения и т.п.;
 - справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого претендент поступил в исходную организацию, перечень и объем изученных дисциплин, модулей, практик и результаты промежуточной аттестации по ним;
 - выписка из приказа об отчислении (при наличии);
 - копия документа об образовании с приложением к нему (при наличии);
 - копии документов о квалификации (при наличии);
 - ходатайство организации, в которой обучается претендент о зачислении в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- 5.7. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, или представления неполного пакета документов, осуществляется возврат документов.
- 5.8. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается советом деканов.
- 5.9. Основанием для зачисления экстерна является договор установленного образца и приказ первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе (для программ аспирантуры – проректора по научно-инновационной работе) Университета о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Договор заключается на период прохождения аттестации.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ



- 6.1. Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.
- 6.2. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно - экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.
- 6.3. Освоенные экстерном учебные дисциплины (модули) (части дисциплин, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, переаттестовываются.
- 6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Университетом.
- 6.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации государственного образца.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

- 7.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие соответствующим приказом ректора.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по представлению начальника учебного управления, заведующего научно-организационного отдела, декана факультета сестринского образования, декана факультета подготовки кадров высшей квалификации.
- 7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.



Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

(ФИО заявителя полностью)

(дата рождения)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес, телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в качестве экстерна для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации по специальности (направлению подготовки)

(шифр, специальность /направление подготовки)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
-

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

_____ / _____ /

ФИО

С Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации **ознакомлен (а)** _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности **ознакомлен (а)**

Со свидетельством о государственной аккредитации **ознакомлен (а)**

На обработку моих персональных данных **согласен (на)**

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность подаваемых мною документов **проинформирован (а)**