



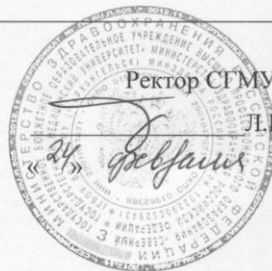
ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2016 г.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗ ГБОУ ВПО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

ВЕРСИЯ 4.0

Дата введения:

4 сентября 2016 г.

Архангельск

2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	11.01.16
Проверил	Декан ФСО Декан факультета повышения квалификации и ППС Зав.научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией	Плаксин В.А. <i>Плаксин</i>	15.02.16
		Дьячкова М.Г. <i>Дьячкова</i>	15.02.16
		Кострова Г.Н. <i>Кострова</i>	15.02.16
		Котлов И.А. <i>Котлов</i>	15.02.16
	Заведующая канцелярией	Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	15.02.16
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	16.02.16
		Малявская С.И. <i>Малявская</i>	16.02.16
		Попов В.В. <i>Попов</i>	16.02.16



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 2 от «14 августа 2016 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 68 от «4» сентября 20 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Положения о порядке отчисления обучающихся из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» версии 3 (введено в действие 13.03.2015 года.).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок отчисления по уважительным причинам	7
6. Порядок отчисления по неуважительным причинам	7
7. Особенности отчисления лиц, обучающихся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг	10
8. Утверждение и изменение порядка	11



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся из ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Устав ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные Ученым советом СГМУ от 18 февраля 2015 года, протокол №3;
- Положение о переводе обучающихся из СГМУ в другой вуз или из другого вуза в СГМУ, утвержденное Ученым советом от 20 июня 2014 года, протокол №6;
- Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, утвержденное Ученым советом от 20 июня 2014 года, протокол №6;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СГМУ, утвержденное Ученым советом от 28 мая 2014 года, протокол №5.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение – положение о порядке отчисления обучающихся из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающего из ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными локальными нормативными актами СГМУ в области среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

4.2 Под «отчислением из СГМУ» понимается оформленное приказом ректора или лицом его замещающим, прекращение обучающим процесса освоения основной образовательной программы по определённой причине.

4.3 Образовательные отношения между обучающимся и СГМУ прекращаются (далее – отчисление) по:

4.3.1. уважительным причинам:

- в связи с получением образования (окончанием обучения) в СГМУ;
- с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с прекращением действия договора на обучение;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3.2. неуважительным причинам:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации или государственном экзамене;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;



- за нарушение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами СГМУ;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося выносится на подпись ректору или лицу, его замещающего, деканами факультетов. При этом он согласовывается с бухгалтерией и юридической службой, а также, если отчисление является мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, с председателем студенческого совета.

4.5. Копии приказов об отчислении обучающихся передаются деканатами факультетов в:

- бухгалтерию СГМУ;
- военно-учётный стол (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- в дирекцию студенческого жилищного комплекса (если отчисляемый проживал в общежитии);
- в студенческий Совет (если отчисление явилось мерой дисциплинарного взыскания);
- планово-финансовое управление;
- отдел по работе с обучающимися, выпускниками и работодателями.

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе университета во время его болезни, каникул, академического отпуска НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Обучающийся считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной (семестровой) аттестации или после принятия решения деканом факультета о переносе сроков ликвидации академических задолженностей обучающегося на начало следующего семестра.



4.7. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1. Отчисление Обучающегося в связи с переводом его в другой ВУЗ осуществляется в соответствии с Положением о переводе обучающихся из СГМУ в другой вуз или из другого вуза в СГМУ.

5.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, при условии, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ.

5.3. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета, и с предоставлением справки клинично-экспертной комиссии или заключения медико-социальной экспертизы.

5.4. Заявление об отчислении представляется обучающимся декану факультета. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, декан вносит ректору (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении (приказ на отчисление необходимо изготовить в течение не более 10 дней со дня получения заявления от обучающегося).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал ее в установленные сроки, за непрохождение повторно производственной практики по неуважительным причинам. После формулировки об отчислении обучающегося за академическую задолженность в приказе указываются дисциплины, по которым обучающийся имеет академические задолженности.



6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, могут отчисляться Обучающиеся:

- очной формы обучения, не посещающие практические, лабораторные занятия, не выполняющие предусмотренные учебные задания;
- всех форм обучения, не допущенные к защите выпускных квалификационных работ или отрицательно аттестованные в ходе прохождения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний;
- нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся СГМУ организации и правил проживания в общежитии.

6.3. Решение об отчислении обучающегося по результатам текущего контроля его учебной работы в семестре принимается деканом.

6.4. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения обучающимся соответствующих правил и норм. При этом систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия.

6.5. Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. При этом оно осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора или декана факультета с указанием времени, места и обстоятельств нарушения и просьбой о принятии мер;
- декан факультета (в том числе по поручению ректора или проректора по учебно-воспитательной работе) своим распоряжением создает комиссию по проверке



поступившего заявления, в состав которой, кроме прочих лиц, определённых деканом, включаются представители студенческого совета, юридической службы СГМУ;

- комиссия получает от обучающегося письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания (оповещение производится деканом факультета, как в письменной, так и в устной форме), не является поводом для прекращения процедуры отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- декан в соответствии с рекомендациями комиссии вносит на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося.

Приказ об отчислении (в виде дисциплинарного взыскания) согласовывается со студенческим советом и юридической службой СГМУ.

6.6. Конкретные причины (основания) отчисления обучающегося за невыполнение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами СГМУ, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов СГМУ.

6.7. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении, деканом составляется соответствующий акт, а обучающийся (или его законный представитель) письменно уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении

6.8. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из университета за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется не ранее, чем



через год после его отчисления. При этом администрация университета имеет право отказать, бывшему обучающемуся в восстановлении без указания причин отказа.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При отчислении обучающегося очной формы обучения на основании письменного заявления ему возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого он не обучался.

7.2. При отчислении обучающегося по заочной форме обучения на основании письменного заявления возвращаются денежные суммы, уплаченные им в порядке предоплаты, за тот период, в котором образовательная услуга не оказывалась.

7.3. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ в виде дисциплинарного взыскания). Исключение составляют случаи, когда дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной обучающимся.

7.4. Обучающиеся, по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение, определённых в указанных договорах.

7.5. Невыполнение обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения обучающимся сроков оплаты, предусмотренных договором.

7.6 При получении информации от планово-финансового управления о невыполнении обязательств по оплате за обучение, деканы факультетов в тот же день обязаны принять решение об отчислении обучающегося. Деканы вносят на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося за нарушение условий договора.



7.7. Исключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося, предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух месяцев при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе. Копия заявления с визой проректора по учебно-воспитательной работе предоставляется в бухгалтерию и планово-финансовое управление университета.

7.8. Датой отчисления обучающегося в случае невыполнения им обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

7.9. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ, обучающейся может быть восстановлен в установленном в порядке (без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.

7.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Лист регистрации изменений к порядку отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

