



Северный государственный медицинский университет

Студенческий жилищный комплекс

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора СГМУ,
проректор по лечебной работе и
последипломному образованию**



Л.Н. Горбатова

«16» мая 2014 г.

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЖИЛИЩНОМ КОМПЛЕКСЕ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Архангельск 2014

	Должность	Фамилия /подпись	Дата
Разработал	Директор СЖК	М.Ю. Белова	25.05.14
Проверил	Начальник ЭТУ	М.Ф. Гарасова	29.05.14
	Начальник правового и кадрового управления	И.А. Котлов	28.05.14
	Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников	Е.Ю. Зеленкова	30.05.14
	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Т.Ю. Мышова	29.05.14
Согласовал	И.о. проректора по УВР, профессор, д.м.н.	Ю.В. Агафонов	30.05.14



1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии университетского студенческом жилищном комплексе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года (далее - Примерное положение о студенческом общежитии), устава Университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Студенческий жилищный комплекс (далее - Комплекс) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет (г. Архангельск) Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее - СГМУ), состоит из студенческих общежитий.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию СГМУ.

1.4. Общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- 1) на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- 2) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- 3) иностранных граждан, принятых на обучение в университет по межуниверситетским соглашениям и договорам в рамках международных проектов;
- 4) абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, СГМУ по согласованию с первичной профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- 1) слушателей института повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- 2) других категорий обучающихся.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в университете, перечисленных в п. 1.4 Положения, по установленным в студенческих общежитиях санитарным нормам и правилам проживания, жилые блоки могут по решению администрации университета и с согласия первичной профсоюзной организации сотрудников и первичной профсоюзной организации студентов университета, переоборудоваться для проживания работников университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. Данный договор заключается на период действия трудовых отношений с университетом (наймодателем) и работником (нанимателем). Прекращение трудовых



отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

1.8. В каждом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, гладильные, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с первичной профсоюзной организации сотрудников и первичной профсоюзной организации студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Договоры аренды нежилых помещений, заключенные на срок не менее года, подлежат государственной регистрации.

1.11. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение структурных подразделений университета, а также иных организаций и учреждений, не входящих в структуру университета, кроме случаев, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, не допускается.

1.12. В общежитиях в соответствии с настоящим Положением действуют Правила проживания в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Наниматели имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии и других локальных нормативных актов университета;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3) вносить администрации университета предложения по изменениям и дополнениям договора найма жилого помещения;

4) переселяться с согласия администрации СГМУ в другое жилое помещение студенческого общежития при наличии уважительных причин;

5) избирать студенческий совет общежитий и быть избранным в его состав;

6) участвовать через студенческий совет общежитий, первичной профсоюзной организации студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления



жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Наниматели обязаны:

1) строго соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила проживания в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты университета;

2) выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с университетом;

3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и бытовые услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, секциях, блоках, а также в санузлах данных типов жилых помещений.

5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Наниматели в общежитиях могут привлекаться администрацией студенческого общежития, университета, или председателем студенческого совета общежитий во внеучебное время и на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и закрепленной территории, проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, и настоящего Положения к проживающим применяются меры общественного, административного воздействия, налагаются дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными актами университета.

2.5. Категорически запрещается:

1) находиться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

2) приносить, употреблять, хранить и распространять в общежитии спиртные напитки (в том числе пиво и напитки, изготавливаемые на его основе) и наркотические вещества;

3) проносить, хранить и распространять оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

4) проносить и хранить в студенческом общежитии легковоспламеняющиеся вещества;

5) курить в здании общежития;

6) проникать в общежитие студенческого Комплекса и покидать его, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);

7) принимать посетителей после 23.00, в общежитиях колледжа — после 22.00;

8) совершать иные действия, запрещенные Правилами проживания в студенческом общежитии и законодательством РФ.



3. Обязанности администрации СГМУ

3.1. Общее руководство административной деятельностью, заселением, выселением, организацией быта нанимателей жилых помещений в общежитии и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором Комплекса.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.3. Администрация университета обязана:

1) заключать с нанимателями договор найма жилого помещения и выполнять его условия;

2) обеспечивать нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии;

3) при заселении в общежитие студенческого Комплекса ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка СГМУ, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

4) укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6) укомплектовывать общежитие студенческого Комплекса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, утвержденных Примерным положением о студенческом общежитии;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9) обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;

11) содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;

12) обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по



благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать в студенческом общежитии охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности;

14) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей.

4. Обязанности администрации студенческого общежития и Комплекса

4.1. Директор Комплекса и заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором СГМУ.

4.2. Директор Комплекса и заведующий общежитием обязан обеспечить:

1) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

2) вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

4) учет и доведение до ректора СГМУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5) информирование ректора СГМУ о положении дел в студенческом общежитии;

6) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

7) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

8) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Директор Комплекса:

1) разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

2) вносит предложения ректору СГМУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

3) совместно с первичной профсоюзной организации студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору СГМУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4) совместно со студенческим советом Комплекса принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Текущее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, подчиняющийся директору студенческого городка.

4.5 Директор Комплекса совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия,



возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.6. Заведующий общежитием обязан:

основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

4.6.1. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в том числе касающихся проведения текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

4.6.2. предоставлять директору студенческого Комплекса предложения по улучшению условий проживания в общежитии, а также информацию о положении дел в общежитии;

4.6.3. содействовать работе студенческого совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

4.6.4. представлять в августе директору СЖК списки граждан, проживающих в общежитиях и проводить своевременную их корректировку.

4.7. Заведующий общежитием имеет право:

4.7.1. выносить на совет СЖК предложения:

1) по улучшению условий проживания в общежитии;

2) о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим.

5. Порядок предоставления мест в общежитиях

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами университета (пункт 1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.3. Порядок распределения мест в студенческом общежитии определяется советом Комплекса по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом проректора СГМУ по учебно-воспитательной работе.

5.4. В соответствии с ст. 39 п.4 ФЗ № 273 места в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства.

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, либо имеющим права на получение государственной социальной помощи;

5) студентам из числа граждан, проходивших в течении трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках МВД, в инженерно-технических, дорожно-строительный воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа



исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным ст.51 ФЗ п.3 от 28.03.1998 г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Этим категориям обучающихся жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно;

б) Количество мест в общежитии предоставленных для студентов, имеющих первоочередное или преимущественное право на заселение в общежитие, не может превышать количество мест в общежитии предоставленных для студентов, не имеющих таких прав.

5.5 Размещение иностранных студентов, обучающихся в университете:

- по межвузовским договорам и международным проектам, производится на основании приказа ректора и представления деканата международного факультета;

- интернов, ординаторов на основании представления деканата факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- аспирантов, докторантов на основании научного отдела.

5.6. Прочие категории обучающихся размещаются в общежитиях в порядке, установленном настоящим положением.

5.7. Заселение нанимателей в общежития Комплекса производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. Проект приказа о заселении формируется директором Комплекса, приказ подписывается проректором по учебно-воспитательной работе.

5.9. Прием и регистрация заявлений нуждающихся в общежитии идет в течении года, в том числе с учетом необходимости переселения из одного общежития в другое.

5.10. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет следующий пакет документов:

5.10.1. для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

1) заявление на предоставление места согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия справки о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства для подтверждения статуса малоимущего;

3) справка о составе семьи;

4) паспорт (предъявляется лично);

5) медицинская справка;

6) фотография на пропуск размером 3x4 см;

7) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание и регистрацию в общежитии.

5.10.2. для обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов:

1) заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) паспорт (предъявляется лично);

3) медицинская справка с отметкой о флюорографии;

4) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание в общежитии.



5.10.3. для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, стажеров, слушателей подготовительных курсов:

3) заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

4) паспорт (предъявляется лично);

5) медицинская справка с отметкой о флюорографии;

6) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание в общежитии.

5.11. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с нанимателей за все время их проживания, в том числе в период каникул. Переселение нанимателей из одного общежития в другое, а также из занимаемой комнаты в другую комнату в пределах одного общежития производится по решению администрации Комплекса по согласованию с заведующими общежитиями.

5.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации СГМУ и первичной профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению заведующей общежитием.

5.13. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией СГМУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов.

5.14. Приём и регистрация заявлений о необходимости переселения из одного общежития в другое (Приложение № 3), при наличии уважительных причин, организуется директором Комплекса и согласуется с заведующими общежитий.

6. Порядок предоставления мест в общежитиях университета иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (только – студенческим семьям из числа студентов СГМУ), определяются совместным решением администрации СГМУ и профсоюзной организации студентов и советом Комплекса, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированном блоке общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся СГМУ, договор найма заключается с ним отдельно.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация СГМУ совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и советом Комплекса при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях..

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в жилом помещении, устанавливается администрацией СГМУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и советом Комплекса.



6.4. В случае отчисления из университета одного из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно в общежитии, плата за проживание такого члена семьи взимается в соответствии со статусом стороннего нанимателя жилья..

6.5. При расторжении брака обучающимися, проживающими в общежитии, данная студенческая семья по заявлению в установленном порядке расселяется на койко-места в разных комнатах.

6.6. Постановка на учет иногородних семей обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится директором Комплекса по согласованию первичной профсоюзной организации сотрудников и первичной профсоюзной организации студентов.

6.7. Заселение семейных обучающихся осуществляется после подписания договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по представлению директора Комплекса на основании решения совета СЖК.

7. Порядок выселения, проживающих в студенческом общежитии.

7.1. Прекращение учебы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

7.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

- 1) выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
- 2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) использования жилого помещения не по назначению;
- 6) по личному заявлению проживающих;
- 7) в случае нарушения Правил проживания в общежитии.

7.3. Проект приказа о выселении из студенческого общежития разрабатывается директором Комплекса, согласовывается первичной профсоюзной организации студентов, студенческим советом общежитий и подписывается проректором по учебно-воспитательной работе.

7.4. Наниматель обязан в срок, не превышающий трех дней с даты издания приказа об отчислении и выселении его из студенческого общежития, сдать комнату, инвентарь, ключи и временный пропуск заведующему общежитием и выехать из студенческого общежития.

8. Оплата проживания в студенческом общежитии.

8.1. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.



8.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги, а также размер платы за предоставление дополнительных услуг утверждается приказом ректора университета, который доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии и размещения на сайте университета. Университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников и первичной профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты, которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги, а также за предоставленные дополнительные услуги, производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и межгосударственными договорами.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

8.6. Плата по договору найма жилого помещения и дополнительному соглашению к нему вносится нанимателем в кассу университета или на расчетный счет университета.

8.7. Плата за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги не взимается со студентов числа граждан, проходивших в течении трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках МВД, в инженерно-технических, дорожно-строительный воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным ст.51 ФЗ п.3 от 28.03.1998 г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Этим категориям обучающихся жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно;

- 1) сиротам;
- 2) детям-инвалидам;
- 3) инвалидам I и II группы;
- 4) участникам боевых действий.

8.8. Абитуриенты, заселенные в общежития Комплекса на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.



8.9. Невнесение нанимателями платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги и (или) дополнительные услуги в течение более шести месяцев подряд является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.10. Управление бухгалтерского учета ежемесячно представляет заведующим общежитий сведения о наличии у нанимателей задолженности за проживание в общежитии для принятия необходимых мер по ликвидации задолженности.

9. Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях.

9.1. За активную деятельность в работе Комплекса, участие в культурно-массовой и воспитательной работе наниматели в общежитиях могут быть поощрены представлением директора Комплекса.

9.2. К проживающим в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой, ценным подарком;
- 3) другие виды поощрений, определяемые локальными актами университета, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

9.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в студенческом общежитии, устава Университета, настоящего Положения администрацией университета по представлению администрации Комплекса после рассмотрения вопроса студенческим советом общежития к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

9.4. До применения дисциплинарного взыскания с проживающего в общежитии должно быть затребовано письменное объяснение администрацией Комплекса, заведующим общежитием, представителем студенческого совета общежитий либо работником отдела обеспечения безопасности университета.

9.5. Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни проживающего в общежитии или пребывания его на каникулах (в отпуске).

9.6. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.7. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора .

9.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий в общежитии не подвергается новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора по представлению директора Комплекса.



10. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии.

10.1. Для представления интересов студентов, проживающих в студенческом общежитии создается студенческий совет общежитий.

10.2. Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.3. Студенческим советом общежитий рассматриваются следующие вопросы:

- 1) переселение обучающихся из одного общежития в другое, а также из занимаемой комнаты в другую комнату в пределах одного общежития;
- 2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- 3) план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.4. Администрация университета принимает меры к поощрению за активную работу членов студенческого совета общежитий.

10.5. На каждом этаже (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока, секции) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.6. Студенческий совет общежитий в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете общежитий, Правилами проживания в студенческом общежитии, уставом Университета, иными локальными нормативными актами университета, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации Комплекса.



Северный государственный медицинский университет

Студенческий жилищный комплекс

РАССМОТРЕНО

на Совете СЖК Северного государственного медицинского университета
Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___»_____ 2014 г.,
протокол №_____.

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Северного государственного медицинского университета
Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___»_____ 2014 г.,
протокол №_____.

Вводится в действие с «___»_____ 2014 г. в соответствии с приказом от
«___»_____ 2014 г.