



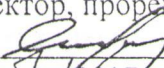
Северный государственный медицинский университет

Положение о Службе воспитательной и
психолого-социальной работы

ПСП 08-17

«Утверждаю»

Первый проректор, проректор по УВР

профессор  А.С. Оправин

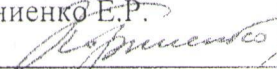
« 14 » декабрь 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Версия 1.0

Дата введения: декабрь 2017 г.

Архангельск
2017

	Должность	Фамилия/подписи	Дата
Разработал	Начальник Управления по внеучебной и социальной работе	Корниенко Е.Р. 	02.11.17
Согласовал	Начальник отдела правового и кадрового управления	Котлов И.А. 	12.11.17
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П. 	11.12.17
	Заведующая отделом учебно- методического обеспечения, мониторинга и оценки качества образования	Шестакова М.В. 	13.12.17
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. 	14.12.17



Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Перечень документов (записей) по качеству подразделения
5. Взаимоотношения
6. Права
7. Ответственность
8. Лист ознакомления
9. Лист регистрации изменений в Положении

Перечень обозначений и сокращений

ДИ – должностная инструкция

КМР – культурно-массовая работа

ОФМЗ – Общественный факультет ментального здоровья

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

Положение - Положение об Управлении по внеучебной и социальной работе

ППС – профессорско-преподавательский состав

Проректор по УВР – проректор по учебно-воспитательной работе

ПСП – положение о структурном подразделении

РФ – Российская Федерация

СГМУ, университет - Северный государственный медицинский университет

СВиПСР, Служба – Служба воспитательной и психолого-социальной работы

СМК – система менеджмента качества

УВР – учебно-воспитательная работа

УВРСР, Управление – Управление по внеучебной и социальной работе

УЗ – общественный университет здоровья

УМР – учебно-методическая работа



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус структурного подразделения в соответствии с Уставом СГМУ, штатным расписанием и организационной схемой – Служба.

1.1.1. Служба воспитательной и психолого-социальной работы является структурным подразделением Управления по внеучебной и социальной работе университета, осуществляющим планирование, организацию и координацию воспитательной, профилактической, психологической и социальной работы во внеучебной деятельности университета. Служба создана и действует на основании приказа ректора от 31 декабря 2015 г., № 502 по решению Ученого совета о создании УВСП от 16 декабря 2015 г., № 14.

1.1.2. Служба обеспечивает реализацию государственной молодежной политики в области высшего профессионального образования; создание в вузе условий, способствующих адаптации и социализации обучающихся в социокультурном пространстве университета; формирование личности будущего медика на основе общечеловеческих ценностей, достижений науки и культуры, теории и практики гуманизма.

1.2. Служба воспитательной и психолого-социальной работы подчиняется непосредственно начальнику УВСП, первому проректору, проректору по УВР.





1.3. Служба возглавляется заведующим, который непосредственно подчиняется начальнику УВСР.

1.3.1. Заведующий СВиПСР назначается из числа квалифицированных специалистов, владеющих педагогической компетенцией, и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.3.2. При отсутствии заведующего СВиПСР его должностные обязанности по решению начальника УВСР возлагаются на другое лицо.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю, заключаются в следующем:

- планировать работу Службы, обеспечивать выполнение основных задач и функций СВиПСР и УВСР в целом;
- готовить отчетность по деятельности Службы, предполагающей психологическое сопровождение обучающихся, воспитательную, профилактическую и социальную работу, информационное сопровождение внеучебной работы;
- вносить предложения начальнику УВСР по совершенствованию внеучебной и социальной деятельности в университете, по структуре и штатному расписанию СВиПСР в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, по материально-техническому обеспечению деятельности, по условиям труда и режиму работы, поощрению сотрудников Службы и наложению на них взысканий;
- разрабатывать документацию, необходимую для обеспечения работы Службы;
- организовывать подготовку исходящей корреспонденции по вопросам воспитательной и психолого-социальной работы;
- в пределах своих полномочий принимать решения, обязательные для всех работников Службы;
- подготавливать и контролировать выполнение сметы расходов на воспитательную, психолого-социальную работу;
- обеспечивать деятельность Совета обучающихся;
- осуществлять иные вытекающие из его должностной инструкции, локальных нормативных актов, приказов первого проректора, проректора по УВР, распоряжений начальника УВСР полномочия.



1.5. Служба воспитательной и психолого-социальной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.6. Состав и структура Службы формируются согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора Университета.

1.6.1. В состав Службы входят: заведующий, специалист по УМР (1), специалисты СВиПСР (КМР - 2), психолог (0,5), специалисты по социальной работе (2).

1.6.2. Сотрудники Службы принимаются на работу и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.6.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников Службы определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.7. Процессы подразделения и ответственные исполнители внутри подразделения.

1.7.1. Планирование процессов заведующим Службой:

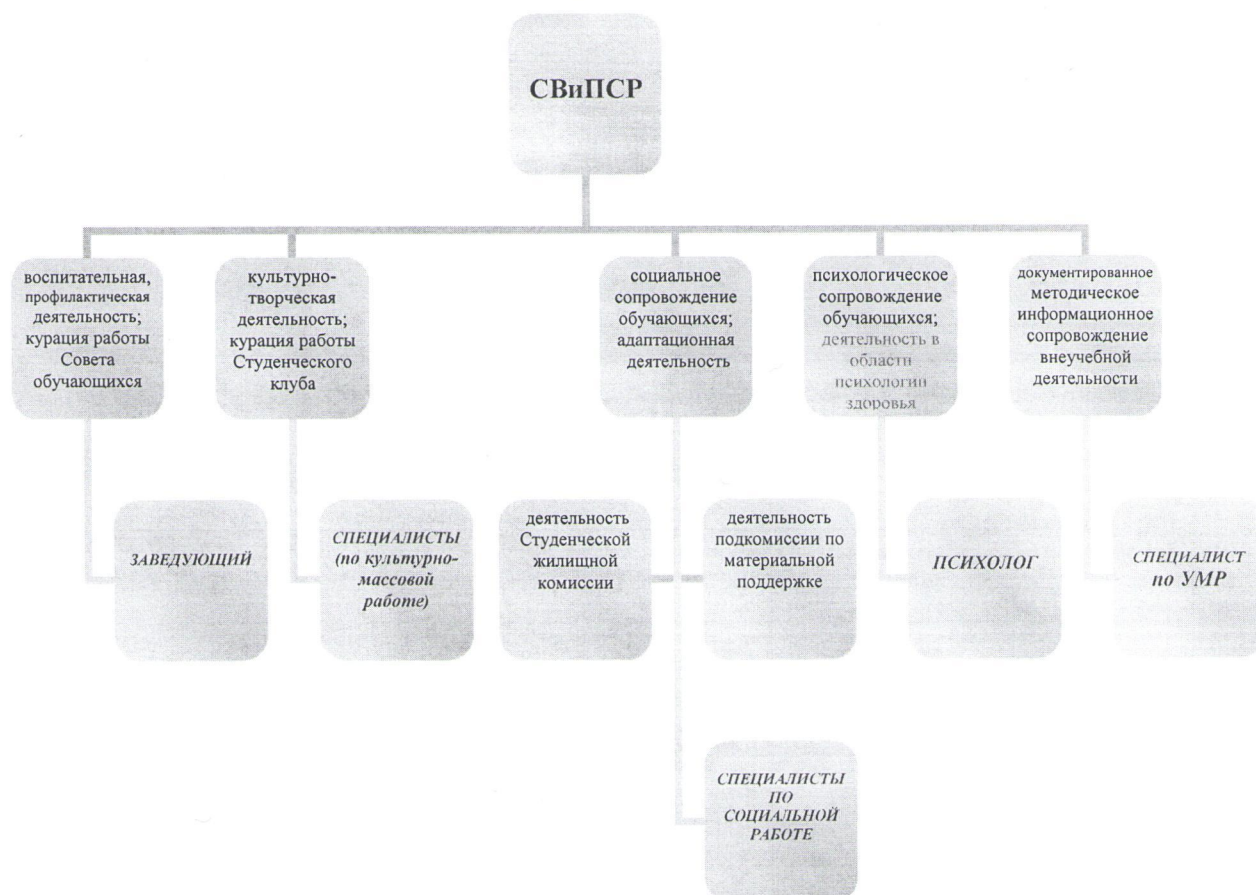
- планирует процессы воспитания, профилактики, психологического и социального сопровождения обучающихся, назначает ответственных за процессы и подпроцессы Службы;
- планирует обеспечение деятельности ресурсами: персоналом (расстановка кадров); производственной средой (условия, при которых осуществляется деятельность); информационным и методическим обеспечением; финансами;
- организует и планирует документационное обеспечение деятельности;
- планирует процедуру анализа процессов СМК и самооценки; планирует корректирующие и предупреждающие действия.

1.7.2. Распределение функций и обязанностей сотрудников Службы по всем видам деятельности устанавливается начальником УВСПР и регистрируется в форме распоряжения.

1.7.3. Основными направлениями деятельности Службы являются: организация воспитательной, профилактической, культурно-творческой, психолого-социальной работы; деятельность в области психологии здоровья; документированное, информационное и методическое сопровождение внеучебной деятельности; развитие молодежных объединений и коллективов, движения студенческих отрядов, волонтерской деятельности и др.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о Службе воспитательной и психолого-социальной работы
	ПСП 08-17

1.7.4. Матрица распределения производственных процессов и ответственности в Службе воспитательной и психолого-социальной работы:



1.7.5. Процессы СМК и ответственные должностные лица:

Управление документацией	Заведующий СВиПСР
Управление записями	Заведующий СВиПСР
Внутренние аудиты	Специалист по УМР
Управление несоответствиями	Заведующий СВиПСР
Улучшение процессов	Заведующий СВиПСР
Проектирование и разработка программ	Заведующий СВиПСР
Мониторинг и измерение процессов, анализ результатов мониторинга (процессов, качества образования)	Специалист по УМР
Планирование и организация работы по мониторингу качества внеучебной деятельности	Специалист по УМР
Планирование и развитие СМК	Заведующий СВиПСР



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Миссия УВСР заключается в создании условий для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности; решении проблемы адаптации студентов к образовательным условиям в вузе; формировании коллективов обучающихся. Миссия СВиПСР в данном случае обуславливает планирование и реализацию воспитательной, профилактической, психолого-социальной и информационной внеучебной работы.

2.2. Общей целью СВиПСР является организация внеучебной и социальной работы в университете, направленной на создание полноценной социокультурной воспитывающей среды и условий для реализации государственной молодежной политики в университете.

2.3. Цели СВиПСР:

- 1) Реализация концепции воспитания студентов СГМУ
- 2) Формирование политической сознательности, патриотизма, гражданственности, духовности современного студента.
- 3) Реализация государственной молодежной политики в социокультурном пространстве университета.
- 4) Социальная поддержка и оказание психологической помощи студентам.
- 5) Профилактическая деятельность в области психологии здоровья.

2.4. В процессе функционирования СВиПСР осуществляются следующие задачи:

- 2.4.1 Выполнение Политики и целей руководства университета в области качества.
- 2.4.2 Внедрение стандартов и других нормативных документов по проведению воспитательного процесса.
- 2.4.3 Организация и управление социальными процессами в университете.
- 2.4.4 Документированное обеспечение внеучебной и социальной работы.
- 2.4.5 Методическое обеспечение внеучебной и социальной работы.
- 2.4.6 Информационное сопровождение внеучебной и социальной работы.
- 2.4.7 Содействие выполнению региональных программ по работе со студенческой молодежью в рамках реализации государственной молодежной политики;
- 2.4.8 Содействие обучающимся университета в организации студенческого самоуправления и приобретении организаторских и управленческих навыков.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о Службе воспитательной и психолого-социальной работы
	ПСП 08-17

- 2.4.9 Реализация системы поддержки студенческой молодежи в сфере воспитания, профилактики, социализации, адаптации; поддержка талантливых обучающихся в сфере творческого развития и поддержка инициативных обучающихся в общественной деятельности.
- 2.4.10 Создание нормативно-правовой базы, организационных студенческих структур и механизмов их функционирования, обеспечивающих развитие системы внеучебной и социальной работы в университете.
- 2.4.11 Проведение мероприятий воспитательной, культурно-творческой, физкультурно-оздоровительной и психолого-социальной направленности.
- 2.4.12 Проведение профилактических мероприятий по поддержанию и сохранению психического и физического здоровья студентов; профилактической работы, направленной против проявления девиантного, асоциального поведения молодежи, по профилактике вредных привычек, наркомании, ВИЧ-инфекции, экстремизма и терроризма и т.п..
- 2.4.13 Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по социально-правовой защите, студентов-сирот, студентов с ОВЗ и инвалидов, других категорий социально необеспеченных обучающихся.
- 2.4.14 Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников, социальной поддержки и психологической помощи обучающимся.
- 2.4.15 Обеспечение охраны психического здоровья обучающихся: разработка и реализация программ в области психологии здоровья, проведение индивидуального психологического консультирования (психологической коррекции) в области психологии здоровья, разработка рекомендаций по психологическому сопровождению здоровьесберегающих технологий в университете.
- 2.4.16 Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования и отчетности внеучебной и социальной работы в университете.
- 2.4.17 Исполнение, анализ и контроль внеучебной и социальной работы, проводимой как работниками СВиПСР, так и студентами Совета обучающихся.
- 2.4.18 Участие в совершенствовании финансового и материального обеспечения системы внеучебной и социальной работы в вузе

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о Службе воспитательной и психолого-социальной работы
	ПСП 08-17

3. ФУНКЦИИ

СВиПСР в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции.

3.1. Функции заведующего Службой воспитательной и психолого-социальной работы:

- осуществляет непосредственное руководство Службой;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Службы, перед начальником УВСР;
- организует документированное, методическое, информационное сопровождение внеучебной и социальной работы.
- организует и проводит внеучебную и социальную работу;
- организует и курирует деятельность Совета обучающихся;
- обеспечивает деятельность подкомиссии по материальной поддержке;
- сопровождает деятельность Студенческой жилищной комиссии.
- осуществляет контроль за расходованием выделенных материальных средств на внеучебные и социальные мероприятия;
- ставит вопросы перед начальником УВСР о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Службы;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и социальной работе с обучающимися;
- ежеквартально и ежемесячно предоставляет начальнику УВСР план мероприятий по внеучебной и социальной работе и отчеты по их проведению;
- получает от структурных подразделений УВСР отчетность и информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Службы;

3.2. Функции Службы воспитательной и психолого-социальной работы:

3.2.1. Плановая деятельность:

- обеспечение текущего ежемесячного и ежеквартального планирования внеучебной и социальной работы в университете;
- планирование в соответствии с программным комплексом УВСР внеучебных и социальных мероприятий в университете и общежитиях;
- планирование финансовых расходов на внеучебные и социальные мероприятия;
- планирование деятельности студенческих коллективов Совета обучающихся с целью представления интересов СГМУ на общественных, спортивных и творческих площадках университета, г. Архангельска, Архангельской области и России.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о Службе воспитательной и психолого-социальной работы
	ПСП 08-17

3.2.2. Управленческая деятельность:

- распространение нормативной и распорядительной документации, регламентирующей внеучебную и социальную работу в университете;
- реализация Программного комплекса по внеучебной и социальной работе;
- реализация системы внеучебной и социальной работы;
- осуществление руководства Советом обучающихся, Студенческим клубом, другими общественными объединениями обучающихся;
- сотрудники Службы руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

3.2.3. Методическая работа:

- формирование базы научно-методического обеспечения внеучебной и социальной работы;
- разработка и распространение методических материалов для студентов, кураторов, преподавателей по вопросам воспитания и профилактики, вопросам организации внеучебной и социальной работы;
- разработка в рамках своей компетенции внутривузовских нормативных актов, обеспечивающих внеучебную и социальную деятельность;
- оказание методической помощи студенческому активу университета в организации и проведении внеучебных мероприятий.

3.2.4. Организационная работа:

- выполнение обязанностей, связанных с управлением документацией, внутренним аудитом, мониторингом внеучебной и социальной деятельности;
- соблюдение требований к СМК университета, предъявляемых к деятельности подразделения;
- координация и регулирование внеучебной деятельности со структурными подразделениями университета и государственными и общественными органами в сфере работы с молодежью в рамках реализации государственной молодежной политики;
- оказание помощи в проведении факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом внеучебной, воспитательной работы среди обучающихся;
- подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий по всем направлениям внеучебной и социальной работы;



- осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ, помощи в адаптации их к условиям и режиму учебной деятельности; вовлечение инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия университета;
- организация и проведение профилактической и оздоровительной работы в студенческой среде; профилактических мероприятий по поддержанию и сохранению психического и физического здоровья студентов;
- организация психологической поддержки обучающихся в период адаптации и во время обучения в университете, создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве;
- организация и проведение мастер-классов, тренингов, психологической диагностики (индивидуальной или групповой), индивидуального психологического консультирования (психологической коррекции) в области психологии здоровья;
- психологическое сопровождение здоровьесберегающих технологий в университете;
- координация работы органов студенческого самоуправления в университете, на факультетах, в общежитиях; оказание помощи Совету обучающихся, студенческим активам факультетов, общежитий в подготовке и проведении мероприятий;
- участие в организации студенческих объединений; в совершенствовании и функционировании рейтинговой системы; в проведении конкурсов среди обучающихся; в проведении студенческих мероприятий;
- развитие в университете волонтерского движения и движения студенческих отрядов;
- подготовка предложений по поощрению активных участников общественной жизни университета;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, создание условий для реализации социальных, интеллектуальных, творческих способностей обучающихся; организация и контроль работы творческих студий;
- организация участия студенческой молодежи в университетских, межвузовских, городских, региональных, всероссийских форумах, фестивалях, конкурсах, чемпионатах и соревнованиях, др.;
- участие в формировании бюджета университета в части расходов на внеучебную деятельность, в финансировании деятельности студенческих объединений;



3.2.5. Информационно-аналитическая деятельность:

- реализация системы информационного сопровождения внеучебной и социальной деятельности в университете;
- рекламно-информационное сопровождение внеучебной и социальной работы;
- подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся внеучебной и социальной деятельности для начальника УВСР, ректора (проректора) университета, для министерств и ведомств различного уровня;
- проведение мониторинга воспитательного процесса, внеучебной и социальной деятельности в университете;
- изучение и анализ индивидуальных особенностей студентов-первокурсников; сбор сведений о их социальном положении;
- проведение мониторинга социального / психологического самочувствия обучающихся в социокультурном пространстве университета.

3.2.6. Мотивационная работа:

- изучение потребностей студентов в культурном, духовно-нравственном, патриотическом воздействии, в профессиональной социализации;
- формирование мотиваций обучающихся в отношении собственного личностного развития и роста, также осуществления своей социальной и творческой деятельности.

3.2.7. Контрольная деятельность:

- осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, решений администрации, Ученого совета, распоряжений и поручений начальника УВСР в области внеучебной и социальной деятельности;
- контроль за состоянием документации по организации внеучебной и социальной деятельности Службой;
- формирование, анализ, сбор у объединений обучающихся отчетной документации по внеучебной и социальной деятельности;
- осуществление внутреннего контроля за реализацией планов внеучебной и социальной работы Службы и Совета обучающихся; осуществление контроля над проведением мероприятий различной направленности;
- анализ и контроль воспитательной и профилактической работы, проводимой в общежитиях и в университете в целом;



4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел Службы.
- 4.2. Положение о СВиПСР.
- 4.3. Политика и цели в области качества подразделения.
- 4.4. Должностные инструкции сотрудников Службы.
- 4.5. Нормативные акты федерального уровня.
- 4.6. Нормативные документы СГМУ, УВСР, СВиПСР.
- 4.7. Приказы и инструктивные письма Управления по делам молодежи Правительства Архангельской области.
- 4.8. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета, распоряжения начальника УВСР, касающиеся деятельности Службы и Управления.
- 4.9. Документы по планированию и отчеты по деятельности Службы и Управления.
- 4.10. Планы и отчеты о работе Совета обучающихся.
- 4.11. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
- 4.12. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 4.13. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.14. Перечень мебели и оборудования.
- 4.15. Документация системы качества вуза (руководство по качеству, документированные процедуры).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Служба воспитательной и психолого-социальной работы осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами в сфере реализации молодежной политики.
- 5.2. Взаимодействие с ректоратом и структурными подразделениями университета осуществляется при поддержании, постоянном улучшении общеуниверситетских процессов «Управление воспитательной работой в университете», «Информационное обеспечение» и др.
- 5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СВиПСР устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями университета по вопросам организации внеучебной и социальной деятельности.



6. ПРАВА

- 6.1. Права и ответственность работников СВиПСР определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 6.2. Служба воспитательной и психолого-социальной работы имеет право:
- 6.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Уставом университета и коллективным договором.
 - 6.2.2. Участвовать в производственных и других совещаниях СГМУ, УВСР; принимать участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам внеучебной и социальной работы.
 - 6.2.3. Устанавливать по согласованию с начальником УВСР производственные, творческие контакты и связи с учреждениями, организациями города, со специалистами, занимающимися внеучебной, воспитательной и социальной деятельностью.
 - 6.2.4. Вносить на рассмотрение начальника УВСР вопросы, связанные с организацией и совершенствованием внеучебной и социальной работы.
 - 6.2.5. Разрабатывать по согласованию с начальником УВСР Положения и другие локальные (внутривузовские) акты, регламентирующие внеучебную и социальную деятельность студенческих объединений.
 - 6.2.6. Вести по согласованию с начальником УВСР в установленном порядке переписку, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на СВиПСР задач, и взаимодействовать с организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.
 - 6.2.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета в части организации внеучебной и социальной работы с обучающимися; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы СВиПСР.
 - 6.2.8. Образовывать по согласованию с начальником УВСР советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления внеучебной и социальной работы.
 - 6.2.9. Определять способы, средства и формы организации внеучебной и социальной деятельности среди обучающихся.



- 6.2.10. Использовать финансовые средства, выделенные УВСР в целом, для проведения внеучебной работы по целевому назначению.
- 6.2.11. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.
- 6.2.12. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.
- 6.3. Сотрудники Службы воспитательной и психолого-социальной работы имеют право:
- 6.3.1. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности; на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.
- 6.3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.
- 6.3.3. Обращаться к руководству СГМУ с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию СВиПСР.
- 6.3.4. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения и по согласованию с начальником УВСР.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ. Служба обеспечивает:
- соблюдение правил действующего Устава университета;
 - своевременное и результативное выполнение приказов и распоряжений ректора, следование решениям Ученого совета, поручений непосредственного руководства - первого проректора, проректора по УВР, начальника УВСР;
 - своевременное и результативное предоставление всем подразделениям университета по их требованию информации по вопросам внеучебной и социальной работы;