



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре офтальмологии

ПСП-10.51

**ПРИНЯТО**

Ученым советом СГМУ

« 19 » 04 20 12 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о ректора СГМУ, профессор

С.И.Малявская  
«    »    20    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Офтальмологии

ПСП- 10-51

Версия 1.0

Дата введения « 2 » апреля 2012г.

Архангельск, 2012



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры офтальмологии (далее КАФЕДРА) и регулирует ее деятельность.

- 1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу по дисциплине: офтальмология. А также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и ФГОС.
- 1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза и ЛПУ.
- 1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением, решениями Ученого Совета и приказами ректора университета.
- 1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.
- 1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.
- 1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.
- 1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.
- 1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре офтальмологии

ПСП-10.51

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

## 3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

### 3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов по дисциплине кафедры офтальмологии на 5 факультетах СГМУ: лечебном, педиатрическом, медико-профилактическом, стоматологическом, English medium.

3.1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.4. Подготовка врачей – офтальмологов в годичной интернатуре и в двухгодичной ординатуре, на курсах усовершенствования врачей и на факультете повышения квалификации ( 1.5 месяца), на курсах первичной специализации врачей – офтальмологов на ФПК 1 год.

3.1.5. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6. Руководство подготовкой курсовых и дипломных работ.

3.1.7. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.8. Организация практики студентов.



3.1.9. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

### 3.2. Методическая работа.

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

### 3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.



### 3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

## 3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания **ДО** методической и научно-исследовательской

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

## 4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Нормативные акты Федерального уровня.
- 4.3. Приказы: и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.
- 4.4. Положение о структурном подразделении.
- 4.5. Должностные инструкции персонала.
- 4.6. Документация системы качества вуза.
- 4.7. Нормативные документы СГМУ.
- 4.8. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
- 4.9. Планы работы всех видов.
- 4.10. Отчеты о работе.
- 4.11. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 4.12. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.13. Перечень мебели и оборудования.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ



5.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

## 6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.

6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники кафедры офтальмологии несут ответственность за выполнение качественных и количественных планируемых показателей кафедры;



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре офтальмологии

ПСП-10.51

7.2 Сотрудники кафедры подчиняются заведующему кафедрой, выполняют запланированную учебную нагрузку и штатные мероприятия кафедры.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой

д.м.н. Коновалов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Ю.В. Агафонов

Проректор по качеству

Е.Ю. Васильева

Начальник отдела кадров

В.Г. Константинов

Заведующий юридической службой

А.К. Клыков

С положением ознакомлены:

| Должность                         | Ф.И.О.         | Подпись | Дата      |
|-----------------------------------|----------------|---------|-----------|
| Заведующий кафедрой офтальмологии | Коновалов А.В. |         | 2.04.2012 |
| Профессор-консультант             | Бедило В.Я.    |         | 2.04.2012 |
| Ассистент кафедры                 | Кузнецова Н.А. |         | 2.04.2012 |
| Старший лаборант                  | Сотник Е.С.    |         | 2.04.2012 |
|                                   |                |         |           |
|                                   |                |         |           |